



## **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Makov**

**číslo 4/2019**

### **o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Makov č. 62**

Obec Makov na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 80 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z. a zákona č. 50/2012 Z. z. (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto

## **VŠEOBECNÉ ZÁVAZNÉ NARIADENIE Obce Makov č. 4/2019**

### **o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Makov č. 62**

#### **Základné ustanovenia**

##### **Článok 1**

##### **Predmet úpravy**

Predmetom tohto Všeobecne záväzného nariadenia Obce Makov (ďalej len „VZN“) je úprava rozsahu a podmienok poskytovania sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Makov so sídlom Makov č. 62, úhrady za služby, spôsob ich určenia a platenia.

## **Článok 2**

### **Účel všeobecne záväzného nariadenia**

Toto VZN upravuje podrobnosti:

- a) o poskytovaní a zabezpečovaní starostlivosti v zariadení pre seniorov,
- b) o spôsobe určenia sumy úhrady za služby poskytované v zariadení pre seniorov,
- c) o spôsobe platenia úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov,
- d) o podmienkach zvyšovania sumy úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení pre seniorov.

## **Článok 3**

### **Účastníci právnych vzťahov pri poskytovaní sociálnej služby**

Účastníci právnych vzťahov podľa tohto VZN sú:

- a) prijímateľ sociálnej služby - fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba,
- b) poskytovateľ sociálnej služby- zariadenie pre seniorov, ktorého zriaďovateľom je Obec Makov.

## **Článok 4**

### **Podmienky a rozsah poskytovaných sociálnych služieb**

(1) V zariadení pre seniorov sa v zmysle § 35 ods. 1 zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti len najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, alebo
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

(2) V zariadení pre seniorov sa v zmysle § 35 ods. 2 zákona o sociálnych službách

a) poskytuje

- 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- 2. sociálne poradenstvo,
- 3. sociálna rehabilitácia,
- 4. ošetrovateľská starostlivosť,
- 5. ubytovanie,
- 6. stravovanie,
- 7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- 8. osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť.

## **Článok 5**

### **Podrobnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) predmet zmluvy,
  - c) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - d) vecný rozsah poskytovanej sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
  - e) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - f) čas a deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - g) úhradu za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia,
  - h) práva a povinnosti zúčastnených strán,
  - i) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - j) dôvody výpovede a odstúpenia od zmluvy,
  - k) záverečné ustanovenia.
- (2) V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
- (3) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

## **Článok 6**

### **Dôvody odstúpenia od zmluvy**

(1) Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

(2) Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby § 74 ods.14. Výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Poskytovateľ sociálnej služby je povinný vopred písomne oznámiť prijímateľovi sociálnej služby začiatok plynutia výpovednej lehoty.

Dôvody výpovede zmluvy :

- a) ak prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- b) ak prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie,
- c) ak prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu uvedenú v zmluve za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady uvedenej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
- d) ak prijímateľ sústavne porušuje ustanovenia domového poriadku (3 napomenutia),
- e) ak prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách,
- f) keď prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu

g) Obec Makov rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

(1) Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.

(2) Prijímateľ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.

(3) Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domového poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.

(4) Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej § 2 písm. a) zákona č. 601/ 2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(5) Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v poskytovateľom stanovenej výške a v termíne splatnosti.

(6) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, bude úhradu za poskytovanú sociálnu službu alebo jej časť platiť iná osoba, ktorá uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za poskytovanú sociálnu službu.

(7) Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby. Deti uzatvoria s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

(8) Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa odseku (7), obec rozhodne o povinnosti detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

(9) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za poskytovanú sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka obce, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

(10) Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

(11) Prijímateľ sociálnej služby je povinný dodržiavať ustanovenia domového poriadku.

## **Článok 8**

### **Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby**

(1) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností,

poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, s obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

(2) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

(3) Poskytovateľ je povinný dodržiavať povinnosti poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby v súlade s § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Z. z. a zákona č. 551/2010 Z. z.

(4) Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu prijímateľa, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života a zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd alebo ochranu majetku zariadenia.

(5) Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby

## **Článok 9**

### **Určenie sumy úhrady za sociálnu službu**

(1) Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za obslužné činnosti a ďalšie činnosti, ktoré je poskytovateľ sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách.

(2) Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za obslužné činnosti a vybrané ďalšie činnosti. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti.

(3) Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:

- a) ubytovanie,
- b) stravovanie,
- c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.

(4) Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:

- a) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
- b) zabezpečovanie liekov, hygienických potrieb, kaderníka a nákup iných osobných potrieb,
- c) spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného elektrospotrebiča.

(5) Úhrada za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa určuje pri poskytovaní sociálnej služby:

a) celoročnou pobytovou formou alebo týždennou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
- zabezpečovanie liekov, hygienických potrieb, kaderníka a nákup iných osobných potrieb,

- spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného elektrospotrebiča.

(6) Konkrétnu sumu úhrady za sociálnu službu určí poskytovateľ sociálnej služby v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby, v závislosti na jeho ekonomicky oprávnených nákladoch a v súlade s § 72, ods. (2) zákona o sociálnych službách.

(7) Posudková činnosť sa podľa § 51a zákona o sociálnych službách nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby, a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

## Článok 10

### Podrobnosti o stravovaní

(1) V zariadení pre seniorov sa poskytuje stravovanie:

- a) prijímateľom sociálnej služby,
- b) zamestnancom zariadenia.

(2) V zariadení pre seniorov sa môže poskytovať v súlade s § 58 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona a zákona č. 551/2010 Z. z. stravovanie fyzickej osobe,

- a) ktorej sa poskytuje stravovanie prostredníctvom donášky (dovozu) stravy do domácnosti,
- b) ktorej sa poskytuje opatrovateľská služba v jej byte prostredníctvom donášky (dovozu) stravy do domácnosti,
- c) ktorá dovŕšila dôchodkový vek.

(3) Stravovanie v zariadení pre seniorov je možné poskytovať aj iným občanom, ak to ustanovujú osobitné predpisy a v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi ( napr. § 152 Zákonníka práce ).

(4) Obec Makov so súhlasom starostu obce a obecného zastupiteľstva zabezpečuje prípravu jedla v ZpS pre Výdajnú školskú jedáleň Základnej školy s materskou školou Makov. Bolo to schválené uznesením č. 85/2013 zo dňa 12.06.2013.

Stravovanie sa poskytuje formou dovozu stravy do výdajnej školskej jedálne.

(5) Strava osobám uvedených v odseku 1,2,3 sa vydáva z výdajne zariadenia pre seniorov.

(6) Strava osobám uvedených v odseku 4 sa vydáva vo Výdajnej školskej jedálni Základnej školy s materskou školou Makov.

(7) Osobám uvedených v odseku 2 možno poskytovať stravovanie so súhlasom štatutárneho zástupcu, ak to umožňujú prevádzkové podmienky zariadenia pre seniorov, nebránia tomu hygienicko-epidemiologické a bezpečnostné dôvody a nezhorší sa tým úroveň stravovania stravníkov uvedených v odseku 1.

## Článok 11

### Spôsob zabezpečovania stravovania

(1) Stravovanie sa zabezpečuje:

- a) prípravou stravy v stravovacej prevádzke zariadenia pre seniorov,
- b) odberom stravy z iného zariadenia,
- c) odberom stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby alebo sprostredkovať stravovacie služby.

(2) Odber stravy od iných právnických alebo fyzických osôb do zariadenia pre seniorov sa zabezpečuje na základe písomnej dohody, v ktorej sa upravujú najmä konkrétne podmienky odberu stravy a cena za odber stravy.

## Článok 12

### Podmienky prípravy stravy

- (1) Strava osobám uvedeným v čl. 10 ods. 1,2,3,4 sa pripravuje podľa Materiálovo – spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie.
- (2) Strava sa poskytuje v súlade so zásadami správnej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov podľa určených stravných jednotiek. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.
- (3) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred.
- (4) Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára.
- (5) Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

## Článok 13

### Stravná jednotka

- (1) Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov celoročne alebo týždenne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a na prijímateľa sociálnej služby v sume 3,90 € za suroviny a 1,10 € réžia.
- (2) Stravná jednotka ustanovená v odseku 1 sa zvyšuje o 25 % na deň na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabeticke diéta, bielkovinová diéta, výživná alebo špeciálna diéta v sume 4,90 € za suroviny a 1,10 € réžia.
- (3) Stravná jednotka sa zaokrúhľuje na celé eurocenty smerom nadol.
- (4) Na účely určenia stravnej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov celoročne alebo týždenne s počtom odoberaných jedál nezodpovedajúci celodennému stravovaniu alebo denne a na účely určenia úhrady za stravovanie sa počíta:

a) pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na	
raňajky	12 % - 0,47 €
desiatu	9 % - 0,35 €
obed	40 % - 1,56 €
olovrant	9 % - 0,35 €
večeru	30 % - 1,17 €
<hr/>	
Spolu	100 % - 3,90 €

z výšky surovín určenej podľa odseku 1 a ods. 2,

c) réžia pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na raňajky	12 % - 0,13 €
desiatu	9 % - 0,10 €
obed	40 % - 0,44 €
olovrant	9 % - 0,10 €
večeru	30 % - 0,33 €
<b>Spolu</b>	<b>100 % - 1,10 €</b>

z výšky surovín určenej podľa odseku 1 a ods. 2,

b) pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte na

raňajky	11 % - 0,55 €
desiatu	8 % - 0,39 €
obed	40 % - 1,96 €
olovrant	8 % - 0,39 €
večeru	27 % - 1,32 €
druhú večeru	6 % - 0,29 €
<b>Spolu</b>	<b>100 % - 4,90 €</b>

z výšky surovín určenej podľa odseku 1, ods. 2 a ods. 3

c) réžia pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a špeciálnej diéte na

raňajky	11 % - 0,12 €
desiatu	8 % - 0,09 €
obed	40 % - 0,44 €
olovrant	8 % - 0,09 €
večeru	27 % - 0,30 €
druhú večeru	6 % - 0,06 €
<b>Spolu</b>	<b>100 % - 1,10 €</b>

z výšky surovín určenej podľa odseku 1, ods. 2 a ods. 3.

(5) Stravná jednotka na deň a na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov celoročne alebo týždenne, sa určí v percentuálnom podiele, ktorý je ustanovený v ods. (4) na základe počtu odoberaných jedál.

(6) Ak sa prijímateľovi sociálnej služby poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov celoročne alebo týždenne a stravovanie je súčasťou poskytovania nevyhnutnej starostlivosti, poskytuje sa mu celodenné stravovanie.

#### Výška stravej jednotky na deň pre prijímateľa sociálnej služby

Typ stravy	Stravná jednotka/deň	Suroviny	Réžia
Racionálne stravovanie	5,00 €	3,90 €	1,10 €
Diabetická, bielkovinová, výživná, špeciálna diéta	6,00 €	4,90 €	1,10 €



## **Článok 14**

### **Spôsob určenia sumy úhrady za stravovanie**

(1) Výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby, sa určí pri starostlivosti, ktorá sa poskytuje celoročne alebo týždenne s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, vo výške stravej jednotky na deň na prijímateľa sociálnej služby podľa článku 13.

(2) Pri odbere stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb a pri zabezpečovaní stravovania u iných právnických osôb alebo fyzických osôb, výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov, v ktorom sa platí úhrada za stravovanie, na deň na prijímateľa sociálnej služby, sa určí podľa odseku (1).

(3) Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie v zariadení pre seniorov, má možnosť odhlásenia odberu jedál, pričom musí byť dodržaný zákonom stanovený minimálny počet odobratých jedál.

(4) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie v zariadení pre seniorov, sa vráti úhrada za stravovanie alebo jej časť, alebo tento prijímateľ sociálnej služby doplatí úhradu za stravovanie podľa počtu skutočne odobratých jedál najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Za neodobraté jedlá, ktoré boli z vážneho dôvodu včas odhlásené, sa prijímateľovi sociálnej služby vráti úhrada najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

(5) Za vážny dôvod na odhlásenie z odberu jedál sa považuje prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení pre seniorov a poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení. Za vážny dôvod na odhlásenie odberu jedál možno považovať aj iný dôvod, ak ho za taký uzná štatutárny zástupca zariadenia pre seniorov.

## **Článok 15**

### **Spôsob určenia sumy úhrady za ubytovanie**

(1) Na účely určenia sumy úhrady za ubytovanie sa považuje za ubytovanie:

- a) poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním,
- b) vybavenie obytnej miestnosti – stále lôžko, spoločný stôl, stolička pre každého ubytovaného, dvojdielna skriňa, odkladací priestor na lôžkoviny, nádoba na odpadky, zrkadlo, na každé lôžko nočný stolík, nočná lampa, matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka,
- c) príslušenstvo obytnej miestnosti – predsieň, WC, kuchyňa alebo kuchynský kút, kúpeľňa, kúpeľňový kút alebo sprchový kút, ak sú k obytnej miestnosti priamo prilahlé,
- d) spoločné priestory – spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište,
- e) vecné plnenia spojené s bývaním – vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, dodávka vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov, revízie strojných zariadení, vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíziou anténou a rozhlasovou anténou, údržba interiéru obytných miestností a spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností, údržba vybavenia príslušenstva obytných miestností a vybavenia spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkových strojov a prevádzkových zariadení, revízie hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, čističky
- f) odpadových vôd, výťahov, rozbory vody v čističke odpadových vôd, poisťné budovy.

(2) Mesačná sadzba úhrady za užívanie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej

miestnosti je úhrada za jednolôžkovú izbu 196,00 EUR, za dvojlôžkovú izbu 139,00 EUR, a za trojlôžkovú izbu 129,00 EUR. V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.

**Mesačná sadzba za užívanie obytnej miestnosti na prijímateľa sociálnej služby**

Užívanie obytnej miestnosti	Mesačná sadzba
Jednolôžková izba	196,00 EUR
Dvojlôžková izba	139,00 EUR
Trojlôžková izba	129,00 EUR

(3) Súčasťou zariadenia pre seniorov Makov č. 62 je dvojizbový byt, v ktorom sa nachádza kuchynka s príslušným vybavením.

**Mesačná úhrada za vybavenie kuchyne a používanie elektrických spotrebičov na jedného prijímateľa sociálnej služby v dvojizbovom byte, ktorý je súčasťou zariadenia pre seniorov**

Kuchynka v dvojizbovom byte	Úhrada v €/mesiac
vybavenie kuchyne, používanie elektrických spotrebičov	12,94 EUR

**Mesačná úhrada za spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného elektrospotrebiča pre prijímateľa sociálnej služby**

Užívanie vlastného elektrospotrebiča	Úhrada v €/mesiac
užívanie vlastného televízneho prijímača	3,87 EUR
užívanie vlastného rádia	1,30 EUR
užívanie vlastnej chladničky	3,87 EUR
užívanie rýchlo varnej kanvice	1,30 EUR

## Článok 16

### Spôsob určenia sumy úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

- (1) Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva je určená na základe zaradenia fyzickej osoby do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby uvedeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu.
- (2) V zariadení pre seniorov sa v zmysle § 35 ods. 1, písm. a) zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti len najmenej IV.
- (3) Prijímateľ sociálnej služby so stupňom odkázanosti I., II. a III. umiestnený v Zariadení pre seniorov Makov do 29. 02. 2012 sa považuje za prijímateľa sociálnej služby so stupňom odkázanosti IV.

### Výška úhrady za upratovanie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva v zariadení pre seniorov na deň na prijímateľa sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti pri týždennej a celoročnej starostlivosti

Stupeň odkázanosti	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)	Úhrada/deň
IV.	180 - 240	2,30 EUR
V.	240 - 360	3,80 EUR
VI.	viac ako 360	4,10 EUR

## Článok 17

### Úhrada za poskytovanie osobného vybavenia

- (1) Rozsah osobného vybavenia (šatstvo, obuv a hygienické potreby) pre prijímateľa sociálnej služby určuje štatutárny zástupca zariadenia pre seniorov.
- (2) Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak si tento prijímateľ sociálnej služby nemôže osobné vybavenie zabezpečiť sám v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti, v súlade so zákonom o sociálnych službách, s prihliadnutím na jeho potreby, zdravotný stav a účasť na pracovnej terapii. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv.
- (3) Sumu úhrady za poskytovanie osobného vybavenia dohodne poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby.
- (4) Osobné vybavenie prijímateľa sociálnej služby sa eviduje na jeho osobnej karte.

## Článok 18

### Úhrada za služby poskytované nad rámec nevyhnutnej a ďalšej starostlivosti

- (1) Poskytovateľ sociálnej služby môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré nie je

povinný vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie týchto činností podľa zákona o sociálnych službách (ďalej len „iné činnosti“).

(2) Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorý je umiestnený v zariadení pre seniorov, požiada o prepravnú službu, ktorá bude zabezpečovaná osobným motorovým vozidlom zariadenia pre seniorov a táto služba mu bude poskytnutá, zaplatí úhradu za poskytnutú službu priamou platbou v deň poskytnutia služby. Úhrada za poskytnutú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti. Prepravnú službu osobným motorovým vozidlom zariadenia pre seniorov bude pre prijímateľov sociálnej služby uskutočňovať v pracovných dňoch v čase od 07<sup>00</sup> hod. do 15<sup>00</sup> hod. **poverený zamestnanec** zariadenia pre seniorov. Záujem o túto službu sú prijímatelia sociálnej služby povinní nahlásiť deň vopred personálu zariadenia pre seniorov. Výška úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti je 0,21 EUR. Vodič vozidla je povinný odovzdať denný príjem úhrad za poskytnutú prepravnú službu do pokladne zariadenia pre seniorov.

(3) Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorý je umiestnený v zariadení pre seniorov, požiada o službu doprovod na lekárske vyšetrenie a táto služba mu bude poskytnutá, zaplatí úhradu vo výške 4€ počas celého dňa neobmedzene. Prijímateľ sociálnej služby je povinný odovzdať denný príjem úhrad za poskytnutý doprovod na lekárske vyšetrenie do pokladne zariadenia pre seniorov.

(4) Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorý je umiestnený v zariadení pre seniorov, požiada o službu, ktorá bude zahŕňať zabezpečovanie liekov, hygienických potrieb, kaderníka a nákup iných osobných potrieb, a táto služba mu bude poskytnutá na základe splnomocnenia a v súlade so Smernicou o manipulácii s pokladničnou hotovosťou v organizačnej jednotke Obce Makov – Zariadenie pre seniorov, zaplatí úhradu za poskytnutú službu v sume 0,02 EUR na deň na prijímateľa sociálnej služby.

**Úhrada za 1 km prepravnej vzdialenosti  
osobným motorovým vozidlom**

<b>Úhrada za 1 km prepravnej vzdialenosti osobným motorovým vozidlom</b>	<b>0,21 EUR</b>
--	-----------------

**Úhrada za doprovod na lekárske vyšetrenie**

<b>Úhrada za doprovod na lekárske vyšetrenie na 1 prijímateľa sociálnej služby</b>	<b>4,00 EUR</b>
--	-----------------

**Suma úhrady za zabezpečovanie liekov, hygienických potrieb, kaderníka a nákup iných osobných potrieb na deň na prijímateľa sociálnej služby**

<b>Denná sadzba za zabezpečovanie liekov, hygienických potrieb, kaderníka a nákup iných osobných potrieb</b>	<b>0,02 EUR</b>
--	-----------------

**Článok 19**

**Úhrada za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí**

Poskytovateľ sociálnej služby utvára podmienky na úschovu cenných vecí v súlade s Vnútrošnou smernicou pre úschovu cenných vecí prijímateľov sociálnej služby v Zariadení pre seniorov Makov.

**Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí  
na deň na prijímateľa sociálnej služby**

<b>Denná sadzba za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí</b>	<b>0,04 EUR</b>
--	-----------------

**Článok 20**

**Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu službu**

(1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.

(2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa jeho príjmu a majetku, ak tak ustanovuje zákon o sociálnych službách. Príjem na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Za majetok sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu považujú nehnuteľné veci a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Skutočnosť, či súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 eur, sa preukazuje s osvedčeným podpisom na osobitnom tlačive uvedenom v prílohe č. 4 b zákona č. 50/2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon o sociálnych službách. Ak sú pochybnosti o hodnote majetku, obec zabezpečí overenie jeho hodnoty znaleckým posudkom a uhradí náklady súvisiace s vyhotovením tohto posudku. Prijímateľ sociálnej služby je povinný pri vypracovaní znaleckého posudku umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

(3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v hotovosti do pokladne poskytovateľa sociálnej služby alebo bezhotovostne na účet poskytovateľa sociálnej služby. Pri každom type platby sa vždy využíva pridelený variabilný symbol.

- (4) V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby začne poskytovať sociálna služba po 15. dni v mesiaci, je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (5) Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za obslužné a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak v súlade s § 72, ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
- (6) Suma úhrady za starostlivosť v zariadení pre seniorov v kalendárnom mesiaci na občana sa určí ako súčet úhrady za stravovanie, ubytovanie, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby, za ktoré sa platí úhrada, ak toto nariadenie neustanovuje inak.
- (7) Celková úhrada za starostlivosť v zariadení pre seniorov sa zaokrúhľuje na celé eurocenty nadol.
- (8) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť len z dôvodu prerušenia poskytovania sociálnej služby uvedenom v odseku (11) tohto článku, a to najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie, doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál, a to najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- (9) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, na zabezpečovanie liekov, hygienických potrieb, kaderníka a nákup iných osobných potrieb, na spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného elektrospotrebiča v zariadení pre seniorov sa vráti zaplatená úhrada podľa skutočného počtu dní, počas ktorých sa tieto činnosti poskytovali, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
- (10) Za dôvod na neodobranie jedla podľa odseku (8) a služieb podľa odseku (9) tohto článku sa považuje prerušenie poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb.
- (11) Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb sa považuje:
- poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
  - z iného vážneho dôvodu, ako je uvedené v písm. a) určenom prijímateľom sociálnej služby v domácom poriadku (tzv. dovolenky prijímateľov sociálnej služby).
- (12) Maximálny počet dní prerušenia poskytovania sociálnej služby je 28 dní, v naliehavých prípadoch 42 dní.
- (13) Nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
- (14) Úhrada za sociálne služby, spôsob jej určenia a platenia sú súčasťou zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v súlade s čl. 5 tohto VZN.
- (15) Výška ekonomicky oprávnených nákladov (EON) Zariadenia pre seniorov Makov č. 62, 023 56 Makov v prepočte na mesiac a na jedného prijímateľa sociálnej služby predstavovala v roku 2018 sumu 570,00 EUR.

## Článok 21

### Opatrenia proti porušovaniu predpisov a poriadku

- (1) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorý opakovane porušuje predpisy a poriadok v zariadení alebo sa opakovane správa neprístojne pri svojom pobyte mimo zariadenia a zodpovedným pracovníkom sa nepodarilo zjednať nápravu, sociálny pracovník vysvetlí, aké správanie a jednanie sa od neho očakáva. Poučí ho o následkoch, ktoré by pre neho mohli mať ďalšie porušovanie predpisov a poriadku a dohovori mu, aby svoje chovanie a jednanie zmenil. Ak ani potom nedôjde k náprave alebo ide o porušenie predpisov a poriadku, ktoré sú závažné, sociálny pracovník vykoná nasledovné opatrenia:

- a) verejné pokarhanie vyslovené na zhromaždení prijímateľov sociálnej služby zariadenia pre seniorov, o čom bude vyhotovený písomný záznam,
- b) trikrát písomnú výstrahu o porušovaní občianskeho spolunažívania v zariadení pre seniorov a finančný postih vo výške 14,24 EUR,
- c) návrh sociálneho pracovníka podaný písomnou formou zriaďovateľovi zariadenia na prepustenie prijímateľa sociálnej služby zo zariadenia.

(2) Za závažné porušovanie predpisov a poriadku sa považujú najmä: požívanie alkoholických nápojov v nadmernom množstve a s tým spojené fyzické a slovné útoky na personál, spolubývajúcich, arogantné správanie, hrubé slovné napádanie spolubývajúcich, prípadne návštevníkov, ďalej hádky alebo nevhodné správanie sa k návšteve a opakované porušovanie domového poriadku. Ďalej sa za závažné porušovanie predpisov považuje poškodzovanie majetku, krádeže a vyvolávanie verejného pohoršenia.

Pri nadmernom požívaní alkoholických nápojov a pri následnom stave opitosti, keď prijímateľ sociálnej služby nedbá na pokyny personálu alebo sa správa výtržnícky, budú ku spolupráci privolaní príslušníci PZ SR.

(3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby zaplatiť jednorazovú úhradu vo výške 14,24 EUR za každú pomoc poskytnutú v dôsledku nadmerného požívania alkoholického nápoja, omamnej látky a pod. – doprovod ošetrojúcim personálom z pohostinstva, výmena posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené osobitným predpisom. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť uvedenú jednorazovú úhradu do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

**Jednorazová úhrada za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo častejšie upratovanie v dôsledku nedôstojného spôsobu života**

<b>Jednorazová úhrada za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo častejšie upratovanie v dôsledku nedôstojného spôsobu života</b>	<b>14,24 EUR</b>
--	------------------

**Článok 22  
Všeobecné ustanovenie**

Pri poskytovaní služieb a výpočte úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení pre seniorov Makov sa primerane použije zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení zákona č. 317/2009 Z. z., zákona č. 551/2010 Z. z. a zákona č. 50/2012 Z. z., zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

## **Článok 23**

### **Záverčné ustanovenia**

- (1) Pri nástupe do zariadenia pre seniorov môže byť klient za súhlasu štatutárneho zástupcu prihlásený v zariadení na trvalý pobyt.
- (2) Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- (3) Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním Všeobecne záväzného nariadenia Obce Makov č. 4/2019 o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Makov č. 62 vykonáva komisia pre sociálnu a zdravotnú oblasť, poslanci a hlavný kontrolór Obce Makov v zmysle platných právnych predpisov.
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN je prehľad úhrad za poskytované služby v zariadení pre seniorov.
- (5) Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväznú nariadenie Obce Makov č. 4/2017 o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Makov č. 62 zo dňa 6. 12. 2016.
- (6) Všeobecne záväznú nariadenie Obce Makov č. 4/2019 o poskytovaní sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov Makov č. 62 bolo schválené dňa 25.09.2019 uznesením Obecného zastupiteľstva v Makove č. 106/2019.
- (7) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 1.11.2019.
- (8) Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Makove.

V Makove, dňa 25.09.2019

Martin Pavlík  
starosta obce



**Prehľad úhrad za obslužné činnosti  
poskytované v Zariadení pre seniorov Makov č. 62**

**(1) Výška stravej jednotky na deň pre prijímateľa sociálnej služby po navýšení o réžiu**

Typ stravy	Stravná jednotka/deň	Suroviny	Réžia
Racionálne stravovanie	5,00 EUR	3,90 EUR	1,10 EUR
Diabetická, bielkovinová, výživná, špeciálna diéta	6,00 EUR	4,90 EUR	1,10 EUR

**(2) Mesačná sadzba za užívanie obytnej miestnosti na prijímateľa sociálnej služby**

Užívanie obytnej miestnosti	mesačná sadzba
Jednolôžková izba	<b>196,00 EUR</b>
Dvojlôžková izba	<b>139,00 EUR</b>
Trojlôžková izba	<b>129,00 EUR</b>

**(3) Úhrada za upratovanie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva v zariadení pre seniorov na deň na prijímateľa sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti a pri celoročnej a týždennej starostlivosti**

Stupeň odkázanosti	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)	Úhrada/deň
IV.	180 - 240	2,30 EUR
V.	240 - 360	3,80 EUR
VI.	viac ako 360	4,10 EUR

**Prehľad úhrad za služby  
poskytované nad rámec nevyhnutnej a ďalšej starostlivosti  
v Zariadení pre seniorov Makov č. 62**

**(1) Mesačná úhrada za vybavenie kuchyne a používanie elektrických spotrebičov na jedného prijímateľa sociálnej služby v dvojizbovom byte, ktorý je súčasťou zariadenia pre seniorov**

<b>Kuchynka v dvojizbovom byte</b>	<b>Úhrada v €/mesiac</b>
vybavenie kuchyne, používanie elektrických spotrebičov	12,94 EUR

**(2) Mesačná úhrada za spotrebu elektrickej energie za užívanie vlastného elektrospotrebiča na jedného prijímateľa sociálnej služby**

<b>Užívanie vlastného elektrospotrebiča</b>	<b>Úhrada v €/mesiac</b>
užívanie vlastného televízneho prijímača	3,87 EUR
užívanie vlastného rádia	1,30 EUR
užívanie vlastnej chladničky	3,87 EUR
užívanie rýchlo varnej kanvice	1,30 EUR

**(3) Úhrada za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí na deň na prijímateľa sociálnej služby**

<b>Denná sadzba za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí</b>	<b>0,04 EUR</b>
--	-----------------

**(3) Jednorazová úhrada za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo častejšie upratovanie v dôsledku nedôstojného spôsobu života**

<b>Jednorazová úhrada za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo častejšie upratovanie v dôsledku nedôstojného spôsobu života</b>	<b>14,24 EUR</b>
--	------------------

**(5) Úhrada za 1 km prepravnej vzdialenosti osobným motorovým vozidlom**

<b>Úhrada za 1 km prepravnej vzdialenosti osobným motorovým vozidlom</b>	<b>0,21 EUR</b>
--	-----------------

**(6) Úhrad za doprovod na lekárske vyšetrenie**

<b>Úhrada za doprovod na lekárske vyšetrenie na 1 prijímateľa sociálnej služby</b>	<b>4,00 EUR</b>
--	-----------------

**(7) Úhrada za zabezpečovanie liekov, hygienických potrieb, kaderníka a nákup iných osobných potrieb na deň na prijímateľa sociálnej služby**

<b>Denná sadzba za zabezpečovanie liekov, hygienických potrieb, kaderníka a nákup iných osobných potrieb</b>	<b>0,02 EUR</b>
--	-----------------