



Smernica

TVORBA A POUŽITIE
SOCIÁLNEHO FONDU

OBCE MAKOV

Starosta obce Makov na základe ustanovenia § 13 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) a v zmysle zákona č. 152/1997 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“) **vydáva** túto smernicu

Tvorba a použitie sociálneho fondu

Názov a sídlo organizácie:	OBEC MAKOV
Pracoviská:	Obecný úrad, Makov 60, 023 56 Makov
	Centrum sociálnych služieb , Makov 62, 023 56 Makov
Vypracovala:	Mgr. Monika Odrobiňáková
Schválil:	Ing. Stanislav Gašparík, starosta obce
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu:	23.05.2023
Účinnosť vnútorného predpisu od:	01.06.2023
Ruší sa vnútorný predpis	Smernica Tvorba a použitie sociálneho fondu zo dňa 22.03.2022

Článok I

Všeobecné ustanovenia

- Smernica „Tvorba a použitie sociálneho fondu“ je vnútroorganizačnou normou Obce Makov, pracoviská:
 - Obecný úrad Makov,
 - Centrum sociálnych služieb Makov.
- Účelom tejto smernice je uviesť postup pri tvorbe a použití sociálneho fondu.

Článok II

Tvorba sociálneho fondu

- V Obci Makov nie je uzatvorená Kolektívna zmluva, preto sa pri tvorbe Sociálneho fondu v obci vychádza z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pri výkone práce vo verejnom záujme.
- Sociálny fond je tvorený **povinným** prídélom vo výške **1 %** a ďalším prídélom vo výške **0,50 %** zo súhrnu funkčných plátov všetkých zamestnancov Obce Makov v pracovnom pomere, zúčtovaných zamestnancov na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
- Sociálny fond môže zamestnávateľ vytvárať nepovinne **z ďalších zdrojov**, ktorými môžu byť dar, dotácie, príspevky zamestnávateľa do fondu a iné zdroje.
- Fond sa tvorí** v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, t. j. 15-teho dňa v mesiaci. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu.

Článok III Použitie sociálneho fondu

1. Obec Makov v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu príspevok na:

1.1. Stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi:

1.1.1. príspevok na stravovanie vo výške **0,50 €** z ceny jedla, z ceny stravovacej poukážky alebo z finančného príspevku na stravovanie.

1.2. Regenerácia pracovnej sily

1.2.1. príspevok vo výške **60 €** za kalendárny rok a to za:

- vstupenku na kultúrne podujatie (kino, divadlo, koncert, ...),
- vstupenku na športové podujatie ,
- vstupenku do športových zariadení (plaváreň, wellnes, masáže, fitness, ...),
- úpravu zovňajška (kozmetika, kaderníctvo, ...),
- nákup liekov, vyšetrenie u lekára

Príspevok sa bude vyplácať jednorázovo k výplate mzdy za mesiac november príslušného kalendárneho roka a to po predložení príslušných dokladov (vstupenka, pokladničný doklad) k predplateniu zamestnankyni Mgr. Monike Odrobiňákovej do konca novembra príslušného kalendárneho roka.

U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac. Rovnakým spôsobom bude poskytnutý alikvotne skrátený príspevok zamestnancovi, ktorý ukončení pracovný pomer v priebehu kalendárneho roka.

Zamestnancom pracujúcim na kratší pracovný čas sa príspevok bude krátiť pomernou čiastkou úmerne k rozsahu kratšieho pracovného času.

1.3. Sociálnu výpomoc:

1.3.1. pri živelných pohromách do výšky **100 €**,

1.3.2. pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca (manžel, manželka, dieťa) vo výške **200 €**.

1.3.3. pri príležitosti životného jubilea **30 rokov** veku vo výške **100 €** (podmienkou je odpracovanie v organizácii minimálne 5 rokov nepretržite).

1.3.4. pri príležitosti životného jubilea **40 rokov** veku vo výške **100 €** (podmienkou je odpracovanie v organizácii minimálne 5 rokov nepretržite).

1.3.5. pri príležitosti životného jubilea **50 rokov** veku vo výške **200 €** (podmienkou je odpracovanie v organizácii minimálne 5 rokov nepretržite).

1.3.6. pri príležitosti životného jubilea **60 rokov** veku vo výške **200 €** (podmienkou je odpracovanie v organizácii minimálne 5 rokov nepretržite).

1.3.7. pri príležitosti odchodu do starobného dôchodku vo výške **200 €** (podmienkou je odpracovanie v organizácii minimálne 5 rokov nepretržite).

1.4. Ďalšiu realizáciou podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnanca:

1.4.1. zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov vianočné posedenie s občerstvením vo výške **30 €** na osobu, pokiaľ sa nezabezpečí vianočné posedenie zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov vianočný darček (kolekcia, prezent,...) do výšky v rovnakej sume **30 €**

Článok IV

1. V prípade, že sa sociálny fond nevyčerpá v daný kalendárny rok finančné prostriedky sa môžu využiť na teambuilding až do výšky **200,-€** na osobu.
2. Teambuilding (ubytovanie, prepravné, stravné)
3. Zamestnanec, ktorý sa teambuildingu nezúčastní nemá nárok na príspevok.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Čerpanie a rozdelenie sociálneho fondu bude zamestnávateľ priebežne sledovať a viesť o tom podrobnú evidenciu. Túto evidenciu bude viesť zamestnankyňa Mgr. Monika Odrobiňáková v spolupráci s Ing. Irenou Valičkovou.
2. Príspevky zo sociálneho fondu poskytnuté podľa bodov 1.2., 1.3. a 1.4. sú príjmami zo závislej činnosti a podliehajú zdaneniu dane vo výške 19 % a nepodliehajú odvodom do poisťných fondov.
3. Smernica je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
1. Smernica je platná dátumom schválenia starostom obce.

V Makove dňa 23.05.2023

Ing. Stanislav Gašparík
starosta obce

.....
(meno, priezvisko, adresa)

Obec Makov
Makov 60
023 56 Makov

Vec: **Žiadosť o príspevok zo sociálneho fondu**

Žiadam zamestnávateľa Obec Makov, Makov 60 o preplatenie príspevku na základe Smernice o tvorbe a použití sociálneho fondu Článok III. ods. 1.2.1. a to v sume€.

Potvrdenky prikladám k žiadosti.

V Makove, dňa

.....
podpis zamestnanca

.....
starosta obce

.....
(meno, priezvisko, adresa)

Obec Makov
Centrum sociálnych služieb 62
023 56 Makov

Vec: **Žiadosť o príspevok zo sociálneho fondu**

Žiadam zamestnávateľa Obec Makov, Centrum sociálnych služieb 62 o preplatenie príspevku na základe Smernice o tvorbe a použití sociálneho fondu Článok III. ods. 1.2.1. a to v sume€.

Potvrdenky prikladám k žiadosti.

V Makove, dňa

.....
podpis zamestnanca

.....
starosta obce