



Obec Makov
Makov 60, 023 56 Makov

Smernica,

ktorou sa určujú podrobnosti o postupe zadávania zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytovanie služieb v podmienkach Obce Makov podľa Zákona č.25 / 2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vypracoval: Ivan Kopásek

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje : Ivan Kopásek
odborne spôsobilá osoba

Makov, november 2015



Obec Makov

Makov 60, 023 56 Makov

Smernica

ktorou sa určujú podrobnosti o postupe zadávania zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytovanie služieb v podmienkach Obce Makov podľa Zákona č.25 / 2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok I. – Úvodné ustanovenia :

1. Identifikačne údaje verejného obstarávateľa :

Názov verejného obstarávateľa: Obec Makov.
Sídlo: Makov 60, 023 56 Makov
V zastúpení: Martin Pavlík, starosta obce – štatutárny orgán
Telefón : 0905 502 509
IČO: 00314129
DIČ: 2020553128
Fax: 421 41/4364220
E-mail: makov@makov.sk,
Webová stránka : www.makov.sk

2. Súčasťou Obce Makov sú tieto organizačné zložky bez právnej subjektivity:

- Obecný úrad Makov
- Stredisko správy a údržby
- Zariadenie pre seniorov Makov
- Obecný hasičský zbor

3. Súčasťou Obce Makov sú tieto organizačné zložky s právnou subjektivitou:

- Základná škola Makov, rozp. org., Makov č. 264, 023 56 Makov, IČO:37812858
- Materská škola Makov, rozp. org., Makov č. 146, 023 56 Makov, IČO: 37902890
- Vodohospodár Makov, spol. s r. o. (Obec Makov je jej 100 % vlastníkom), Makov č. 60, 023 56 Makov, IČO: 36002950

4. Táto smernica upravuje práva, povinnosti, zodpovednosti a postup príslušných organizačných zložiek Obce Makov v procese verejného obstarávania pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služieb. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie záujemcov a uchádzačov pri zadávaní zákaziek a dodržať princípy efektívnosti, účelnosti, hospodárnosti a transparentnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov Obce Makov.

Článok II. – Všeobecné ustanovenia :

1. Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a zákazky na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny.

2. Táto smernica sa nevzťahuje na zákazky v prípadoch, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v § 1 ods. 2, písm. g.) m,) a ods. 3, písm. b), d), g) zákona o verejnom obstarávaní. V podmienkach Obce Makov sú to :

- a. na nadobúdanie alebo nájom nehnuteľností a s tým súvisiacich práv okrem finančných služieb, ktoré s tým súvisia,
- b. na uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu,
- c. činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho konania, trestného konania vrátane prípravného konania, správneho konania, rozhodcovského konania alebo iného obdobného konania,
- d) na podlimitnú zákazku, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytovanie služby, ktorých dodávateľom je :

1.1. Zbor väzenskej a justičnej stráže, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované zamestnávaním odsúdených a obvinených, alebo

2.1. stredná odborná škola, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované žiakmi strednej odbornej školy v rámci praktického vyučovania.

e) poskytnutie služby, ktorou je poštová služba z rozsahu univerzálnej služby podľa osobitného predpisu

3. Obec Makov je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

4. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní (je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – preukazuje živnostenským listom alebo výpisom z obchodného registra).

5. **Tovary** sú výrobky, zariadenia a iné veci ponúkané na trhu a určené na predaj. Zadávanie zákazky na dodanie tovaru môže zahŕňať aj činnosti spojené s jeho umiestnením a montážou, ak predpokladaná hodnota týchto služieb nepresahuje predpokladanú hodnotu dodávaného tovaru.

6. **Práce** sú stavebné práce a s nimi súvisiace dodávateľské práce potrebné na zhotovenie stavby v pozemnom staviteľstve alebo inžinierskom staviteľstve, t.j. činnosti spojené s výstavbou, rekonštrukciou, alebo opravou stavby.

7. **Služby** sú finančné služby, právne služby, projektové služby, inžinierske služby, remeselné služby (všetky ostatné predmety zadávania zákazky, ktoré nie sú tovarom alebo prácou).

8. **Tovar, ktorými sú potraviny.** (detto ako tovar)

Článok III. – Povinnosti verejného obstarávateľa :

1. Výkon agendy verejného obstarávateľa zabezpečuje Obec Makov pri jednoduchých zákazkách prostredníctvom :

- Základná škola Makov s Materskou školou, rozp. org. – Mgr. Milan Petrovič, riaditeľ
- Vodohospodár Makov, spol. s r. o. – konatelia spoločnosti

- Obecný úrad Makov - prostredníctvom poverených osôb, ktoré zabezpečujú jednotlivé výdavkové operácie rozpočtu obce podľa platného rozpočtu obce v jednotlivých strediskách Obce Makov bez právnej subjektivity: Stredisko správy a údržby
Zariadenie pre seniorov Makov
Obecný hasičský zbor

2. Pri nadlimitných a podlimitných zákazkách postupuje Obec Makov v rozsahu organizačných zložiek bez právnej subjektivity, ako i organizácií s právnou subjektivitou prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ktorá získala odbornú spôsobilosť, alebo firiem, ktoré majú akreditáciu na verejné obstarávanie. Tieto zákazky môžu organizovať iba štatutárne orgány.

Článok IV. – Postupy vo verejnom obstarávaní :

Postupy vo verejnom obstarávaní sú

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania
- d) súťažný dialóg

Článok V. Prípravná etapa verejného obstarávania :

1. Vedúci organizačných zložiek Obce Makov predkladá požiadavky na obstaranie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác. Požiadavky musia byť dostatočne špecifikované a zdôvodnené.

2. Do požiadaviek predmetov zadávania zákaziek musia byť zahrnuté všetky tovary, služby a stavebné práce, ktoré sú potrebné na zabezpečenie predmetu činnosti organizačných zložiek Obce Makov a ktoré organizačné zložky Obce Makov potrebujú v priebehu jedného kalendárneho roka nadobudnúť.

3. Verejné obstarávanie musí byť v súlade s princípmi hospodárnosti a efektívnosti.

4. V požiadavke verejného obstarávania nemusia byť zákazky, ktoré je potrebné zabezpečiť v dôsledku vzniku skutočností, ktoré sa nedali predvídať a sú potrebné na zabezpečenie plynulého chodu prevádzok.

Článok VI. – Vymedzenie predmetov zadávania zákaziek :

1. Predmet zákazky musí byť podrobne vymedzený v súťažných podkladoch, musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne, na základe technických požiadaviek.

2. Súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady ktoré podrobne vymedzujú predmet zákazky. Uvedú sa v nich všetky skutočnosti, ktoré sú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky.

Súťažné podklady musia zohľadňovať :

- a) technické špecifikácie
- b) výkonnostné a funkčné požiadavky
- c) pri stavebných prácach musí byť úplný popis prác a dodávok (z popisu musí byť zrejmý rozsah a množstvo prác a dodávok)
- d) vymedzenie predmetu zákazky môže byť doplnené aj technickými požiadavkami.

3. Pri vypracovaní opisu predmetu zákazky sa zohľadnia aj prevádzkové a udržiavacie práce, servisné výkony, výška potrebných skladových zásob, náklady na likvidáciu odpadu, náklady na likvidáciu predmetu zákazky a ďalšie náklady, ak sú zároveň kritériami na vyhodnotenie ponúk.
4. Verejný obstarávateľ nesmie technické špecifikácie predmetu zákazky stanoviť tak, aby odkazovali na konkrétneho výrobcu, pôvod predmetu obstarávania, výrobný postup, značku, patent, krajinu pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých dodávateľov tovarov, zhotoviteľov prác alebo poskytovateľov služieb.
5. Za podrobné úplné, jednoznačné a nestranné vymedzenie predmetu zákazky zodpovedá štatutár.

Článok VII. – Finančné limity pri zadávaní zákaziek :

1. Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi obstarávateľom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby .
2. Zákazka v závislosti od jej predpokladanej hodnoty sa podľa zákona označuje ako :
 - a) nadlimitná,
 - b) podlimitná,
 - c) iné zákazky
3. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje bez dane s pridanej hodnoty. Pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky sa musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa postupuje podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Nadlimitná zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako :
 - a) 134 000 EUR / bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru
 - b) 207 000 EUR / bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby
 - c) 5 186 000 EUR / bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
 - d) 134 000 EUR / bez DPH, potraviny rovnako ako tovar a služby
5. **Podlimitná zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit v bode (4) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako :
 - a) vyššia ako **5 000 EUR** bez DPH na dodanie tovaru **bežne** dostupného na trhu, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne** dostupných na trhu,
 - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je
 1. rovnaká alebo vyššia ako **20 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 2. rovnaká alebo vyššia ako **30 000 EUR**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako **40 000.- EUR**
6. **Iná zákazka**, je zákazka, zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako je jeden kalendárny rok :

- a) nižšia ako **5 000 EUR** bez DPH na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne** dostupných na trhu,
- b) nižšia ako **20 000 EUR** bez DPH na dodanie tovaru, poskytnutie služby **iných ako bežne** dostupných na trhu,
- c) nižšia ako **30 000 EUR** bez DPH na uskutočnenie stavebných prác **iných ako bežne** dostupných na trhu,
- d) nižšia ako **40 000 EUR** bez DPH na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny.

7. Zákazku nemožno rozdeliť, ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

8. Komisie pre vyhodnotenie ak sa zriaďujú musia byť najmenej trojčlenné. U nadlimitnej a podlimitnej zákazky komisiu vymenúva štatutárny orgán.

Článok VIII. – Zadávanie podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje :

- a) postupuje podľa § 9c „Elektronické trhovisko“, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne** dostupných na trhu,
- b) postupuje podľa § 100 až 102, ak ide o **iné** tovary, stavebné práce alebo služby, než podľa písmena a). (Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)
- c) ak v postupe prostredníctvom elektronického trhoviska (§ 97) nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nevyhovuje požiadavkám určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, postupuje verejný obstarávateľ podľa § 100. (Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)

Článok IX. – Zadávanie iných zákaziek

V ustanovení § 9 ods. 9 zákon upravuje postup verejného obstarávateľa pri zadávaní iných zákaziek.

1. Ak je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo zákazky na poskytnutie služby nižšia ako 20 000 EUR / bez DPH, alebo je predpokladaná cena zákazky na uskutočnenie stavebných prác nižšia ako 30 000 EUR / bez DPH, alebo je predpokladaná zákazka na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny nižšia ako 40 000.- EUR jedná sa o **inú zákazku**. Obstaranie vykoná zodpovedná osoba, ktorá je zodpovedná za vecnú stránku predmetu obstarávania.

2. Pri zadávaní iných zákaziek je zamestnanec povinný postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho cene a kvalite, eviduje všetky doklady a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.

3. Informácie o záujemcoch získa poverená osoba napr. telefonicky, rokovaním s potenciálnym záujemcom, s uchádzačom predchádzajúcich súťaží, použitím katalógov a cenníkov, osobným zistením v prevádzke záujemcu, alebo prostredníctvom internetu.

4. Poverená osoba podľa bodu (1) pošle písomnú výzvu na predkladanie ponúk, minimálne dvom záujemcom oprávneným podnikat' v predmete obstarávania. V prípade služieb a prác musia úspešný

uchádzači doložiť doklad o oprávnení podnikat' v predmetnej oblasti. Poverená osoba môže na otváranie obálok a na vyhodnotenie ponúk vymenovať komisiu. Vyhodnotenie ponúk musí mať písomnú formu, ktorú schváli štatutár.

5. Zmluva musí mať písomnú formu. Pri zadávaní jednoduchých zákaziek sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

6. Poverená osoba je povinná zverejniť raz štvrt'ročne v profile verejného obstarávateľa súhrnnú správu o zákazkách s cenami vyššími ako 1 000 EUR / bez DPH, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä :

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Článok X. – Zadávanie iných zákaziek ako bežne dostupných na trhu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

1. Ak predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo zákazky na poskytnutie služby je rovná, alebo vyššia ako 20 000.- EUR / bez DPH, alebo predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovná, alebo vyššia ako 30 000.- EUR / bez DPH, alebo predpokladaná hodnota na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny je rovná, alebo vyššia ako 40 000.- EUR / bez DPH, vykoná Obec Makov činnosť pri obstarávaní zákazky prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, alebo akreditovanej firmy na verejné obstarávanie.

Článok XI. – Zadávanie iných zákaziek zadaním zákazky uchádzačovi :

1. V podmienkach Obce Makov sa s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zadávania zákazky stanovujú podmienky za ktorých, vzhľadom na rozsah, nie je potrebné v procese obstarávania vykonať výber uchádzača :

1.1. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby do 4 900 EUR** / bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu, je limit do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých uchádzačov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

1.2. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky na zhotovenie **stavebných prác do 4 900 EUR** / bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, bez ohľadu na výšku jednotlivej objednávky, je limit do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých uchádzačov pre všetky prípady zhotovenia prác a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať obstaranie s jedným vybraným dodávateľom.

Článok XII. – Bežná dostupnosť.

1. Pojem bežná dostupnosť na trhu na účely zákona o verejnom obstarávaní je upravený v § 9b ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely tohto zákona také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastnosti alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami **sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.**
3. V prípade zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, predmetom ktorých má byť uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania a bude potrebné na mieste skúmať takúto zákazku ako takú s jej umiestnením do existujúcej zástavby, vrátane napojenia na miestnu infraštruktúru a pri zohľadnení miestnych podmienok osadenia stavebného diela, prípadne ďalších okolností dotvárajúcich takéto stavebné dielo na zabezpečenie účelu jeho použitia alebo prevádzkovania, **je možné považovať za jedinečné dielo.**
4. Neodporúča sa používať elektronické trhovisko pri zadávaní nadlimitných zákaziek, pretože v tomto prípade je to nielen v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, ale aj so smernicami Európskeho parlamentu a Rady upravujúcej oblasť verejného obstarávania.

Článok XIII. – Záverečné ustanovenia.

1. Zamestnanec, ktorý vykoná verejné obstarávanie, je povinný zabezpečiť uchovanie originálov dokumentácie o verejnom obstarávaní po dobu 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. uzavretia zmluvy (vystavenia objednávky).
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 16.11.2015.

V Makove, dňa 16.11.2015

.....
Martin Pavlík
starosta obce