



**OBEC MAKOV**  
**Makov 60, 023 56 Makov**

## **Vnútorná smernica**

**Obce Makov**  
**pre odborné vzdelávanie zamestnancov**

**Makov, apríl 2011**

**Vypracoval: Ing. Marián Masnica, starosta obce**

# **Vnútoraná smernica Obce Makov pre odborné vzdelávanie zamestnancov**

## **Čl. I. Účel**

1. Odborné vzdelávanie zamestnancov je dôležitým atribútom kvality práce Obce Makov.
2. Doposiaľ sa vzdelávacie aktivity realizovali tak, že starosta ich zamestnancovi podpísal, zamestnanec sa ich zúčastnil, avšak nikde nebola centrálna evidencia koľkých školení sa zamestnanci zúčastnili a s akým výsledkom.
3. Pre účely centrálnej evidencie vzdelávacích podujatí je vypracovaná táto vnútorná smernica Obce Makov.

## **Čl. II. Žiadosť o účasť na vzdelávacom podujatí**

1. Príslušný zamestnanec, či už z vlastného podnetu, resp. príkazu nadriadeného zamestnanca, si riadne vypíše prihlášku na príslušné vzdelávacie podujatie. Účasť na vzdelávacom podujatí schvaľuje starosta obce.
2. Okrem toho, že prihláška bude zaevidovaná v účtovníctve z titulu uhradenia nákladov, 1 kus prihlášky bude zaevidovaný v centrálnej evidencii:
  - u Obecného úradu Makov, strediska údržby a OHZ u p. Pisaríkovej
  - u Zariadenia pre seniorov v Makov u p. Zajacovej
  - u Základnej školy Makov, rozp. org. a Materskej školy Makov, rozp. org. u p. Dunajovej
3. Príslušný zamestnanec personálnej práce zaeviduje príslušné vzdelávacie podujatie zamestnanca do centrálnej evidencie v štruktúre podľa Prílohy č. 1.

## **Čl. III. Vyhodnotenie a prínos vzdelávacieho podujatia pre Obec Makov**

1. Po uskutočnení vzdelávacieho podujatia, zamestnanec, ktorý sa zúčastnil vzdelávacieho podujatia, do 7 kalendárnych dní vyúčtuje náklady za vzdelávacie podujatie do pokladne (cestovný príkaz) a jeho súčasťou bude okrem pozvánky i krátka písomná správa o prínose vzdelávacieho podujatia, podľa Prílohy č. 2.
2. Údaje z danej písomnej správy príslušný zamestnanec personálnej práce zaznamená do centrálnej evidencie.

## **Čl. IV. Účinnosť**

Táto vnútorná smernica nadobúda účinnosť dňom 01. 05. 2011.

V Makove dňa 29. 04. 2011

Ing. Marián Masnica  
starosta obce



## **Prínos vzdelávacieho podujatia pre zamestnávateľa**

1. **Názov vzdelávacieho podujatia:** .....
2. **Miesto konania vzdelávacieho podujatia:** .....
3. **Organizátor vzdelávacieho podujatia:** .....
4. **Náklady:**
  - vzdelávací poplatok .....
  - ubytovanie .....
  - stravné .....
  - cestovné .....
5. **Prínos vzdelávacieho podujatia pre zamestnávateľa (maximálne 5 riadkov)**

6. **Odporúča zamestnanec zúčastniť sa vzdelávacieho podujatia u tohto organizátora v budúcnosti**ÁNO/NIE

V Makove dňa .....

.....  
podpis