



OBEC MAKOV
Makov 60, 023 56 Makov

Smernica,

ktorou sa určujú podrobnosti o postupe zadávania zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytovanie služieb v podmienkach Obce Makov podľa Zákona č.25 / 2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vypracoval: Ivan Kopásek,
odborne spôsobilá osoba,
číslo oprávnenia: F006-005-2001



OBEC MAKOV

Makov 60, 023 56 Makov

Smernica

ktorou sa určujú podrobnosti o postupe zadávania zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytovanie služieb v podmienkach Obce Makov podľa Zákona č.25 / 2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok I. – Úvodné ustanovenia :

1. Identifikačne údaje verejného obstarávateľa :

Názov verejného obstarávateľa: Obec Makov
Sídlo: Makov 60, 023 56 Makov
V zastúpení: Ing. Marián Masnica, starosta obce – štatutárny orgán
tel.: 0905 444 342, 041/436 42 20
IČO: 00314129
DIČ: 2020553128
Fax: 041/4364220
E-mail: makov@makov.sk, obecmakov@mail.t-com.sk
Webová stránka: www.makov.sk

2. Súčasťou Obce Makov sú tieto organizačné zložky bez právnej subjektivity:

- Obecný úrad Makov
- Stredisko správy a údržby
- Zariadenie pre seniorov Makov
- Obecný hasičský zbor

3. Súčasťou Obce Makov sú tieto organizačné zložky s právnou subjektivitou:

- Základná škola Makov, rozp. org., Makov č. 264, 023 56 Makov, IČO:37812858
- Materská škola Makov, rozp. org., Makov č. 146, 023 56 Makov, IČO: 37902890
- Vodohospodár Makov, spol. s r. o. (Obec Makov je jej 100 % vlastníkom), Makov č. 60, 023 56 Makov, IČO: 36002950

4. Táto smernica upravuje práva, povinnosti, zodpovednosti a postup príslušných organizačných zložiek Obce Makov v procese verejného obstarávania pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác a zákazky na poskytnutie služieb. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie záujemcov a uchádzačov pri zadávaní zákaziek a dodržať princípy efektívnosti, účelnosti, hospodárnosti a transparentnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov Obce Makov.

5. Pri zadávaní a realizácii verejných prác je príslušný obstarávateľ povinný postupovať podľa zákona NR SR č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach s dôrazom na § 12.

6. Táto smernica sa vzťahuje na Obec Makov na všetky organizačné zložky bez právnej subjektivity ako i všetky organizačné zložky s právnou subjektivitou. Organizácie s právnou subjektivitou si môžu vydať vlastnú smernicu, ktorá však nemôže byť mäkkšia ako táto smernica.

Článok II. – Všeobecné ustanovenia :

1. Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.

2. Táto smernica sa nevzťahuje na zákazky v prípadoch, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v § 1 ods. 2 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. V podmienkach Obce Makov sú to :

- a.) na nadobúdanie alebo nájom nehnuteľností a s tým súvisiacich práv okrem finančných služieb, ktoré s tým súvisia,
- b.) na uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu,
- c.) činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho konania, trestného konania vrátane prípravného konania, správneho konania, rozhodcovského konania alebo iného obdobného konania,
- d.) nadobúdanie knižničných fondov

3. Obec Makov je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

4. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní (je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – preukazuje živnostenským listom alebo výpisom z obchodného registra).

5. **Tovary** sú výrobky, zariadenia a iné veci ponúkané na trhu a určené na predaj. Zadávanie zákazky na dodanie tovaru môže zahŕňať aj činnosti spojené s jeho umiestnením a montážou, ak predpokladaná hodnota týchto služieb nepresahuje predpokladanú hodnotu dodávaného tovaru.

6. **Práce** sú stavebné práce a s nimi súvisiace dodávateľské práce potrebné na zhotovenie stavby v pozemnom staviteľstve alebo inžinierskom staviteľstve, t.j. činnosti spojené s výstavbou, rekonštrukciou, alebo opravou stavby.

7. **Služby** sú finančné služby, právne služby, projektové služby, inžinierske služby, remeselné služby (všetky ostatné predmety zadávania zákazky, ktoré nie sú tovarom alebo prácou).

Článok III. – Povinnosti verejného obstarávateľa :

1. Výkon agendy verejného obstarávateľa zabezpečuje Obec Makov pri zákazkách s nízkou hodnotou prostredníctvom :

- Základná škola Makov, rozp. org. – Mgr. Milan Petrovič, riaditeľ
- Materská škola Makov, rozp. org. – Zuzana Kubačková, riaditeľka
- Vodohospodár Makov, spol. s r. o. – konatelia spoločnosti
- Obecný úrad Makov
- Stredisko správy a údržby
- Zariadenie pre seniorov Makov
- Obecný hasičský zbor
-

týchto poverených osôb, ktoré zabezpečujú jednotlivé výdavkové operácie rozpočtu obce:

Ing. Irena Valičková	611, 621 -625, 633	výkon funkcie starostu	
	637	prvok- audit	
		právne služby obce	
	642	členstvo v organizáciách	
	357, 584	finančné prostriedky pre ZŠ, MŠ	
	642	Makové zrnká, n. f. pre deti	
		podpora Makovanka,	
		ZO ZTP a ZPCCH	
		podpora pri obnove kult. pamiatok	
		podpora Zväzarm	
Stanka Gregušová	611,637	manažment ochrany ŽP	
	637	bytovka Trojačka 58	
	631,637	vzdelávanie zamestnancov obce	
	651	transakcie verejného dlhu	
	637	bankové poplatky	
	821	splácanie úverov	
	637	turistické značenie	
	717	cyklistický chodník „ Strieborná KYSUCA“	
	632, 633, 637, 717	cintorínske a pohrebné služby, Dom smútku	
	633	evidencia stavu psov	
Martin Pavlík	633, 637, 713	zvoz a odvoz odpadu	
	632, 633, 637	prevádzka budovy ŠK Makov	
	717	Eurobeskydská bežecká magistrála	
	632, 633, 637	BD Čierne 17	
	611,621-625,637	mzdy, odvody, odvoz športovcov,	
	633,637	údržba trávnik ŠK	
	717	kapitálové výdavky ŠK	
	Mgr. Iveta Brezinová	633, 637	obecné zastupiteľstvo
		632,633,637	zabezpečenie úkonov spojených
			s voľbami
637		verejné obstarávanie	
633,637		evidencia obyvateľstva	
633		úradná tabuľa	
633,637		civilná obrana	
632,633,634,637		ochrana pred požiarimi	
637		protipovodňová ochrana	

	357	Základná škola – finančné výkazy
	584	MŠ, ŠKD, ŠJ - finančné výkazy
Anna Kubincová	637	evidencia neh. majetku- pozemky
	637	archív
	632,633,637	činnosť matriky
	633, 637	organizácia občianskych obradov
	633	osvedčovanie listín a podpisov
	637	prvok 11.6.1 – stavby
Helena Pajerová	633,637	webová stránka Obce
	633,637	obecný infokanál
	633, 637	propagačné materiály
	625,633,637	kniha „Korene MAKOVA“
	633,637	organizácia kultúrnych aktivít
	631,633,637	knižnica
	633,637	kronika Obce Makov
Janka Pisaričková	611, 621-625,627	mzdy, odvody, DDP
	637	dohody o VP a PČ
	633	rybárske lístky
	633,635,637	miestny rozhlas
	633, 635	trhoviská
	633,637,642	káblový distribučný systém
	632,633,635,637	DK Makov
	632,633,635	verejné osvetlenie
		vianočné osvetlenie
	632,633,637	správa obce
Helena Trebulová	631,633,637	vnútorná kontrola
František Chuděj	633,635	správa a údržba verej. priestranstiev
	633,635	detské ihriská
	632,633	multifunkčné ihrisko
	633,637	MOS
	633, 637, 717	správa a údržba MK – letná
	633,634,637	správa a údržba MK- zimná
	634,637	verejná zeleň
Alena Suranová	112,633,635,637	zariadenie pre seniorov
	717	zariadenie pre seniorov
Ol'ga Zajacová	611,621-625,627	zariadenie pre seniorov
	637	dohody o VP a PČ,
	637	SF za celú Obec Makov
	611,621-625	mzdy, odvody -opatrovateľská
		služba v byte občana
Bc. Monika Hrtúsová	632,633,637	útulok – Makov č.122
	634,637	rozvoz stravy
	633,642	dávky soc. pomoci, pomoc
		občanom v HN
	632,633,637,717	zdravotné stredisko, lekári
	633,637	opatrovateľská služba v byte
		občana

2. Pri nadlimitných, podlimitných a podprahových zákazkách postupuje Obec Makov v rozsahu organizačných zložiek bez právnej subjektivity, ako i organizácií s právnou subjektivitou prostredníctvom odborne spôsobilej osoby, ktorá získala odbornú spôsobilosť. Tieto zákazky môžu organizovať iba štatutárne orgány.

Článok IV. – Postupy vo verejnom obstarávaní :

Postupy vo verejnom obstarávaní sú

- a) verejná súťaž
- b) užšia súťaž
- c) rokovacie konania
- d) súťažný dialóg

Článok V. Prípravná etapa verejného obstarávania :

1. Vedúci organizačných zložiek Obce Makov predložia do 15. januára príslušného roka požiadavky na obstaranie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác za nimi riadenú zložku. Požiadavky musia byť dostatočne špecifikované a zdôvodnené.
2. Do zoznamov predmetov zadávania zákaziek musia byť zahrnuté všetky tovary, služby a stavebné práce, ktoré sú potrebné na zabezpečenie predmetu činnosti organizačných zložiek Obce Makov a ktoré Obec Makov potrebuje v priebehu jedného kalendárneho roka nadobudnúť.
3. Zoznam verejného obstarávania musí byť v súlade so schváleným finančným rozpočtom a princípmi hospodárnosti a efektívnosti.
4. V zozname verejného obstarávania nemusia byť zákazky, ktoré je potrebné zabezpečiť v dôsledku vzniku skutočností, ktoré sa nedali predvídať a sú potrebné na zabezpečenie plynulého chodu prevádzok.

Článok VI. – Vymedzenie predmetov zadávania zákaziek :

1. Predmet zákazky musí byť podrobne vymedzený v súťažných podkladoch, musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne, na základe technických požiadaviek.
2. Súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady ktoré podrobne vymedzujú predmet zákazky. Uvedú sa v nich všetky skutočnosti, ktoré sú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky.
Súťažné podklady musia zohľadňovať :
 - a) technické špecifikácie
 - b) výkonnostné a funkčné požiadavky
 - c) pri stavebných prácach musí byť úplný popis prác a dodávok (z popisu musí byť zrejмый rozsah a množstvo prác a dodávok)
 - d) vymedzenie predmetu zákazky môže byť doplnené aj technickými požiadavkami.
3. Pri vypracovaní opisu predmetu zákazky sa zohľadnia aj prevádzkové a udržiavacie práce, servisné výkony, výška potrebných skladových zásob, náklady na likvidáciu odpadu, náklady likvidácie predmetu zákazky a ďalšie náklady, ak sú zároveň kritériami na vyhodnotenie ponúk.

4. Príslušná organizačná zložka – príslušný obstarávateľ nesmie technické špecifikácie predmetu zákazky stanoviť tak, aby odkazovali na konkrétneho výrobcu, pôvod predmetu obstarávania, výrobný postup, značku, patent, krajinu pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých dodávateľov tovarov, zhotoviteľov prác alebo poskytovateľov služieb.

5. Za podrobné úplné, jednoznačne a nestranné vymedzenie predmetu zákazky zodpovedá zamestnanec zodpovedný za príslušný úsek pri organizačnej zložke bez právnej subjektivity a štatutár pri organizácii s právnou subjektivitou.

Článok VII. – Finančné limity pri zadávaní zákaziek :

1. Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi obstarávateľom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby .

2. Zákazka v závislosti od jej predpokladanej hodnoty sa podľa zákona označuje ako

- a) nadlimitná,
- b) podlimitná,
- c) podprahová,
- d) s nízkou hodnotou.

3. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje bez dane s pridanej hodnoty. Pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky sa musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa postupuje podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní.

4. **Nadlimitná zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako :

- a) 206 000 EUR / bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru
- b) 206 000 EUR / bez DPH, ak ide o zákazku na poskytnutie služby
- c) 5 150 000 EUR / bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

5. **Podlimitná zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit v bode (4) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako :

- a) 60 000 EUR / bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby.
- b) 360 000 EUR / bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

6. **Podprahová zákazka** je, ak predpokladaná hodnoty zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v bode (5) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako :

- a) 30 000 EUR / bez DPH , ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby.
- b) 120 000 EUR / bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

7. **Zákazka s nízkou hodnotou** je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v bode (6) v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

8. Zákazku nemožno rozdeliť, ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

9. Komisie pre vyhodnotenie musia byť najmenej trojčlenné. U nadlimitnej a podlimitnej zákazky komisiu vymenúva štatutárny orgán, pričom komisia musí byť schválená uznesením obecného zastupiteľstva. Takisto sa postupuje i u zákaziek s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác s hodnotou nad 50 000 EUR / bez DPH. U ostatných zákaziek s nízkou hodnotou komisiu vymenúva štatutárny orgán.

10. U nákupu potravín pre stravovacie zariadenia sú určené tieto tovarové skupiny pre určenie zákazky :

Číslo tovar. skupiny	Názov tovarových skupín
1.	Čerstvé mäso, mäsové výrobky
2.	Mrazené ryby, rybie výrobky
3.	Mrazená hydina, mrazená zelenina, polotovary
4.	Mlieko, smotana, mliečne výrobky, maslo
5.	Vajcia
6.	Chlieb, pečivo, pekárenské a cukrárenské výrobky
7.	Čerstvá zelenina, ovocie
8.	Ostatné potravinárske výrobky a suroviny, t. j. múka, ryža, cukor, soľ, cestoviny, zaváraniny, ster. zelenina, kompóty, korenie, oleje, pochutiny, paštiky, sirupy, nápoje

Článok VIII. – Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami

1. Ak je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo zákazky na poskytnutie služby nižšia ako 30 000 EUR / bez DPH, alebo je predpokladaná cena zákazky na uskutočnenie stavebných prác nižšia ako 120 000 EUR / bez DPH, jedná sa o zákazku s nízkou hodnotou. Obstaranie vykoná zodpovedná osoba, ktorá je zodpovedná za vecnú stránku predmetu obstarávania.

2. Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami je zamestnanec povinný postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho cene a kvalite, eviduje všetky doklady a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.

3. Informácie o záujemcoch získa poverená osoba napr. telefonicky, rokovaním s potenciálnym záujemcom, s uchádzačom predchádzajúcich súťaží, použitím katalógov a cenníkov, osobným zistením v prevádzke záujemcu, alebo prostredníctvom internetu.

4. Poverená osoba podľa bodu (1) pošle písomnú výzvu na predkladanie ponúk, minimálne trom záujemcom oprávneným podnikat' v predmete obstarávania. V prípade služieb a prác musia uchádzači doložiť doklad o oprávnení podnikat' v predmetnej oblasti. Poverená osoba môže na otváranie obálok a na vyhodnotenie ponúk vymenovať komisiu. Vyhodnotenie ponúk musí mať písomnú formu, ktorú schváli starosta obce.

5. Zmluva musí mať písomnú formu. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

Článok IX. – Zadávanie zákaziek prostredníctvom odborne spôsobilej osoby

1. Ak predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo zákazky na poskytnutie služby je rovná, alebo vyššia ako 30 000.- EUR / bez DPH, alebo predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je rovná, alebo vyššia ako 120 000.- EUR / bez DPH, vykoná Obec Makov činnosť pri obstarávaní zákazky prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

Článok X. – Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami priamym zadaním zákazky uchádzačovi

1. V podmienkach Obce Makov sa s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zadávania zákazky stanovujú podmienky za ktorých, vzhľadom na rozsah, nie je potrebné v procese obstarávania vykonať výber uchádzača :

1.1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby do 1 500 EUR** / bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu, je limit do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých uchádzačov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

1.2. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na zhotovenie **stavebných prác do 3 000 EUR** / bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, bez ohľadu na výšku jednotlivej objednávky, je limit do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých uchádzačov pre všetky prípady zhotovenia prác a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať obstaranie s jedným vybraným dodávateľom.

1.3. Finančný limit – **do 4 000 EUR** / bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, v prípade zabezpečovania odstránenia **havárií**, ktoré majú za následok škody na majetku alebo prerušenie prevádzky verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u **časovo najbližšie dostupného dodávateľa** k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví **zápis**.

2. Ustanoveniami podľa bodu (1) dodržanie zákona nie je dotknuté.

Článok XI. – Záverečné ustanovenia.

1. Zamestnanec, ktorý vykoná verejné obstarávanie, je povinný zabezpečiť uchovanie originálov dokumentácie o verejnom obstarávaní po dobu 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. uzavretia zmluvy (vystavenia objednávky).

2. Zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie bude viesť spis verejného obstarávania tak, že dokumenty z verejného obstarávania budú ukladané v časovom poradí do spisu a na obálke spisu bude podľa jednotlivých poradových čísiel, vypísaný každý úkon vykonaný vo verejnom obstarávaní s uvedením dátumu a spisovej značky.

Štruktúra uvedenej evidencie je nasledovná:

- spisové číslo:

- poradové číslo:..... dátum:..... registračné číslo:.....popis úkonu:.....

3. V záujme transparentnosti procesu verejného obstarávania musia byť všetky výzvy v procesoch verejného obstarávania, ako i výsledky verejného obstarávania, uverejnené na webovej stránke Obce Makov www.makov.sk v časti „Úradné dokumenty“, v sekcii „Verejné obstarávania“, v lehotách tak, ako boli zverejnené písomnou, resp. e-mailovou formou.

4. V záujme podpory zamestnanosti v obci Makov a rozvoja podnikania v obci Makov každý zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie je povinný v prieskumoch trhu, resp. výzvach verejného obstarávania oslovovať dodávateľov tovarov, služieb a prác spĺňajúcich osobné postavenie podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní so sídlom v obci Makov.

5. Touto smernicou sa ruší *Smernica, ktorou sa určujú podrobnosti o postupe zadávania zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytovanie služieb v podmienkach Obce Makov podľa Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo dňa 02.07.2010.*

6. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.01.2011.

V Makove, dňa 29.12.2010

Ing. Marián Masnica
starosta obce