



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

OBCE MAKOV

č. 2/2011,

**ktorým sa vydáva *Prevádzkový poriadok Domu smútku*
*Makov***

NÁVRH tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN)

Vyvesený na úradnej tabuli obce	22.03.2011
Zverejnený na webovej stránke obce	22.03.2011
Začiatok lehoty na pripomienkové konanie	22.03.2011
Ukončenie pripomienkového konania	07.04.2011
Doručenie pripomienok:	
- písomne na adresu: Obec Makov, Makov č. 60, 023 56 Makov	
- elektronicky na adresu: makov@makov.sk ,	
- faxom na číslo: 041/436 42 20	
Počet pripomienok uplatnených k návrhu	0
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu uskutočnené	08.04.2011
Zvesený z úradnej tabule	08.04.2011

SCHVÁLENÉ VZN č. 2/2011

Na rokovaní Obecného zastupiteľstva v Makove uznesením č. 46/2011	28.04.2011
Počet prítomných poslancov na rokovaní	8
Zverejnený na úradnej tabuli obce a webovej stránke obce	29.04.2011
Zvesený z úradnej tabule	16.05.2011
VZN nadobúda účinnosť	16.05.2011

Obecné zastupiteľstvo v Makove, podľa § 4 ods. 3 písmena f) a g) zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve **prijíma**

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Makov č. 2/2011, ktorým sa vydáva Prevádzkový poriadok Domu smútku Makov

Článok I. Identifikačné údaje

Názov prevádzky: Dom smútku Makov, Makov 248, 023 56 Makov
Prevádzkovateľ: Obec Makov
Sídlo: Makov 60, 023 56 Makov
IČO: 00314129
Štatutárny zástupca: Ing. Marián Masnica, starosta obce
Zástupca prevádzkovateľ:
správca - Stanislava Gregušová, č. oprávnenia. 1315/41670/2006/3/1
tel.: 041/433 36 07, mobil: 0918 670 040, e-mail: makov@makov.sk
správca - Pavol Dunaj, mobil: 0908 249 089

Článok II. Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok Domu smútku Makov určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní Domu smútku Makov v súlade so zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.

Článok III. Základné údaje o Dome smútku Makov

1. Dom smútku má pridelené súp. č. 248. Postavený bol na základe stavebného povolenia č. SOcÚ-32-TS1-Ma-1007/2006-Kb zo dňa 07. 06. 2006 v rokoch 2006 – 2007.
Skolaudovaný bol na základe kolaudačného rozhodnutia SOcÚ-15-SS-Ma-567/2007-Kb zo dňa 14.03.2007.
Je vlastníctvom Obec Makov zapísaný na LV č. 1070.
Stojí na pozemku CKN 145/2 Zastavané plochy a nádvorí o výmere 150 m², ktorý je vlastníctvom Obce Makov zapísaný na LV č. 1070.
2. Dom smútku je určený pre dôstojnú rozlúčku so zomrelými. V dome smútku sa môžu usporiadať akékoľvek druhy pohrebných obradov – cirkevné a občianske.
3. Dom smútku Makov je jednopodlažná budova pozostávajúca z:
 - obradnej miestnosti,
 - miestnosti pre farára, miništrantov, resp. vedúcich obradov
 - miestnosti na ukladanie upratovacích a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
 - miestnosti s chladiacim zariadením pre dve zomrelé osoby na dočasné uloženie,
 - dvoch sociálnych zariadení (WC) – muži a ženy,
 - miestnosti pre pohrebnú službu so sociálnym zariadením a sprchou.

4. Prevádzka domu smútku:
- budova domu smútku je zásobovaná pitnou vodou z obecného vodovodu,
 - odstraňovanie splaškových vôd: v súčasnosti žumpa
 - budova domu smútku je napojená na elektrickú energiu, ktorá slúži na vykurovanie, osvetlenie a ozvučenie,
 - vetranie jednotlivých priestorov: prirodzené – dvere a okná aj nútené ventiláciou
 - upratovanie je zabezpečené po každom pohrebe a to umývanie podláh, utieranie prachu
 - umývanie okien – štvrt'ročne
 - chladiace zariadenie sa skladá z dvoch chladiacich boxov s predpísanou teplotou chladenia 0°C až + 4°C, ktoré sa umývajú a dezinfikujú po každom pohrebe na to určenými prostriedkami. Toto zariadenie pracuje automaticky tak dlho ako to vyžaduje zaťaženie jednotlivých spotrebičov chladu. Vetranie miestnosti, v ktorej sa nachádza chladiace zariadenie je oknom. Do chladiaceho zariadenia sú ľudské pozostatky ukladané v truhlách. Chladiace zariadenie má umývateľné povrchy.
 - odpad z pohrebných obradov sa zhromažďuje do zberných nádob na to určených pri Dome smútku Makov. Odvoz odpadu zabezpečuje oprávnená firma.

Článok IV.

Rozsah služieb poskytovaných v Dome smútku Makov

1. Otváranie a zatváranie Domu smútku Makov podľa potreby.
2. Poskytovanie obradnej miestnosti so svojim zariadením k vykonaniu pobožnosti alebo vzdaniu úcty pred samotným aktom pohrebu.
3. Poskytovanie chladiacich zariadení v Dome smútku Makov k dočasnému umiestneniu zomrelých až do doby konania obradu.
4. Vykonávanie samotného pohrebného obradu.
5. Riadne vetranie v obradnej miestnosti a v hygienických zariadeniach.
6. Rozsah a kvalitu ostatných služieb, ktoré súvisia priamo s pochovávaním zomrelých a spadajú do kategórie pohrebných služieb dojednávajú pozostalí priamo u vybratej pohrebnej služby.
7. Hygienické a dezinfekčné služby, zimnú údržbu.

Článok V.

Povinnosti prevádzkovateľa Domu smútku Makov

Prevádzkovateľ Domu smútku Makov je povinný:

- a) prevádzkovať Dom smútku Makov v súlade so chváleným prevádzkovým poriadkom, príslušnými VZN obce a zákonom NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve,
- b) prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú plnené podmienky uvedené v zmysle § 8, ods. 4 zákona NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve,
- c) umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním s výnimkou úmrtia na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela.
- d) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
- e) dbať na funkčnosť a prevádzku chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia, vodného zdroja v budove i mimo nej a ozvučenia, dbať na funkčnosť inžinierskych sietí,
- f) vyberať poplatky v zmysle cenníka pohrebníckych poplatkov a služieb,
- g) kontrolovať a robiť prehliadku priestorov Domu smútku Makov pred uskutočnením obradu alebo podľa potreby.

Článok VI. Rozlúčka so zosnulým

1. Pred rozlúčkou môžu byť ľudské pozostatky vystavené v otvorenej rakve.
2. Otvorenie rakvy sa nepovolí pri úmrtí na infekčnú chorobu, pri zohavení alebo pri pokročilom stave rozkladu tela.
3. Zakázané je vystavovať ľudské pozostatky pred pochovaním v otvorenej rakve viac ako tri dni od úmrtia, ak neboli uložené v chladiacom zariadení.
4. V sporných prípadoch otvorenia rakvy môže povoliť Regionálny úrad verejného zdravotníctva na základe žiadosti oprávnenej osoby, podanej 24 hodín pred rozlúčkou. Jeden opis žiadosti obdrží prevádzkovateľ Domu smútku Makov.
5. Žiadne osoby, vrátane príbuzných, nemôžu odnámať veci, šperky, drahé kovy, ktoré sú súčasťou tela zomrelého bez súhlasu obstarávateľa pohrebu.

Článok VII. Organizovanie smútočného obradu

1. Deň a hodinu rozlúčky určí prevádzkovateľ po dohode s obstarávateľom pohrebu.
2. Prevádzkovateľ zodpovedá za čistotu a úpravu obradnej miestnosti. Rakva s ľudskými pozostatkami musí byť vystavená včas a dôstojne.

Článok VIII. Vstup a správanie sa v Dome smútku

1. Vstup do obradnej miestnosti je povolený len po dohode s obstarávateľom.
2. Návštevníci sú povinní dodržiavať piete miesta, nesmú robiť hluk, fajčiť, odhadzovať odpadky, vodiť zvieratá a inak rušiť smútočný obrad.

Článok IX. Povinnosti návštevníkov Domu smútku Makov

Návštevníci Domu smútku Makov a jeho najbližšieho okolia ako aj osoby, ktoré tu vykonávajú práce, sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta.

Článok X. Režim údržby čistoty a dezinfekcie prevádzkových priestorov Domu smútku Makov

1. Dekontaminácia pracovných pomôcok a prostredia
Dekontaminácia sa vykonáva postupmi s rôznym stupňom účinnosti:
 - a) mechanickou činnosťou
 - b) dezinfekciou
2. Hlavné zásady správne uskutočnenej dezinfekcie
 - a) Musí sa dodržať správna (predpísaná) koncentrácia dezinfekčného prostriedku. Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %.

- b) Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé (starnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pre použitím.
- c) Pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvojetapový postup – najskôr mechanická očista, potom vlastná dezinfekcia. 1. a 2. etapu možno spojiť, za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových – detergentných prostriedkov. Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom je vhodné vopred odstrániť hrubé nečistoty.
- d) Musí sa dodržať potrebná (predpísaná) doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku.

3. Spôsob a frekvencia upratovania

- Prevádzkovateľ pohrebiska – Obec Makov zabezpečuje upratovanie a dekontamináciou priestorov vlastnou pracovnou silou. Táto má na starosti udržiavanie poriadku a čistoty Domu smútku Makov, ktoré je zabezpečované umývaním podláh, utieraním prachu, umývaním lavíc, okien, ostatného vybavenia vnútorných a vonkajších priestorov Domu smútku Makov.
- Čistenie priestorov: mechanická očista –umývanie s prídavkom saponátu (napr. Jar, Pur, tekuté prášky – Cif, Ata, čistiace prípravky – Fixinela, Domestos ...) sa vykonáva vždy pred pohrebným obradom, resp. po pohrebnom obrade, pričom sa priestory vyvetrajú, obradná miestnosť, miestnosť pre farára, miništrantov, resp. vedúcich obradov, zariadenia na osobnú hygienu sa vyčistia, podlahy, ako aj vybavenosť sa umyjú vodou s prídavkom saponátu. Raz za štvrt'rok sa vykonáva všeobecné dôkladné upratovanie spojené s umytím okien, dverí, svietidiel a pod. .. vo všetkých priestoroch Domu smútku Makov.
- Chladiace boxy sa čistia a dezinfikujú vždy po vyňatí ľudských pozostatkov.
- Dezinfekcia sa vykonáva za použitia dezinfekčného prostriedku SAVO v riedení podľa návodu na použitie (5 % s dobou pôsobenia 30 minút), Chloramín B (2 % s dobou pôsobenia 30 minút).
- Čistiace a dezinfekčné prostriedky, upratovacie pomôcky, ako aj ochranné pracovné pomôcky - rukavice poskytuje pracovníkovi prevádzkovateľ Obec Makov, na ich uskladnenie je vyhradené miesto (miestnosť na ukladanie upratovacích a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov) v Dome smútku Makov. Pomôcky na upratovanie sú vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.
- Pri práci je nutné používať ochranné rukavice a ruky si umývať teplou tečúcou vodou a mydlom (zabezpečené v Dome smútku Makov). Na ochranu dýchacích ciest pri používaní dezinfekčných prípravkov sa použije riadne vetranie počas práce s nimi.
- Množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a toaletných potrieb sú priebežne dopĺňané.

4. Identifikácia rizík a súvisiace špecifiká pri poskytovaní služieb, preventívne opatrenia, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Faktory pracovného prostredia:

Biologické faktory

- súvisiace s prenosom chorôb vyvolávaných choroboplodnými mikroorganizmami
- Preventívne opatrenia:
 - dodržiavaním zásad osobnej hygieny personálu
 - personál si musí dôkladne umývať ruky (tečúcou teplou vodou a mydlom)
 - k dispozícii sú potrebné osobné ochranné pomôcky (ochranné rukavice), vrátane vhodného pracovného odevu. Odev sa udržiava v čistote.

Chemické faktory

- dezinfekčné prostriedky: dráždivý účinok na pokožku a respiračný systém, alergizujúci účinok
- Preventívne opatrenia:
 - dodržiavanie postupov pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu
 - ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku s pokožkou je zabezpečená používaním ochranných rukavíc
 - ochrana dýchacích ciest – vetranie prirodzené a nútené.

5. Spôsob nakladania s odpadmi

Likvidácia – zhromažďovanie a odvážanie odpadu je riešené oprávnenou firmou.

6. V objekte Domu smútku Makov sú priebežne doplňané dostatočné množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov ako i toaletných potrieb. Tiež je vybavený lekárničkou prvej pomoci s normalizovaným obsahom podľa požiadaviek platnej normy.

Článok XI. Cenník poplatkov a služieb

1. Výška poplatkov súvisiacich so správou Domu smútku Makov a pohrebných obradov je nasledovná:
 - 1.1 Poplatok za uloženie mŕtveho v chladiacom zariadení na:

24 hodín	6,63 €
1 hodinu	0,2763 €
 - 1.2 Poplatok za prenájom Domu smútku Makov za každý započatý deň 8,29 €
 - 1.3 Poplatok za ozvučenie pri hrobovom mieste 8,29 €Tieto poplatky sa platia správcovi pohrebiska.
2. Od platenia poplatkov uvedených v bode 1. tohto článku sú oslobodení pozostalí, ktorých zomrelý mal v čase úmrtia trvalý pobyt v Obci Makov.
3. Výška ceny za ostatné služby, ktoré poskytujú priamo pohrebné služby a súvisiace s pochovávaním zomrelých, prípadne exhumáciou si pozostalí dojednávajú priamo u vybratej pohrebnej služby.
4. Uverejňovanie, umiestnenie reklám, oznamov, letákov pohrebných služieb, kamenárstiev, resp. firiem, živnostníkov, ktorí poskytujú takéto služby je priestoroch Domu smútku Makov zakázané.

Článok XII. Kontrola prevádzkového poriadku

1. Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva Obec Makov (starosta, poslanci obecného zastupiteľstva, obecný kontrolór, poverení zamestnanci obecného úradu).
2. Akékoľvek porušenie ustanovení tohto prevádzkového poriadku, ak nejde o trestný čin podľa trestného zákona, je postihnutelné ako priestupok podľa zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.
3. Prevádzkový poriadok sa zverejní na vhodnom, verejnosti prístupnom mieste.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkový poriadok bude priebežne upravovaný a udržiavaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu zdravia ľudí.
2. Tento prevádzkový poriadok bol schválený prerokovaný a schválený Obecným zastupiteľstvom v Makove dňa 28.04.2011 uznesením č. 46/2011.
3. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých občanov, orgány a organizácie na území obce a nadobúda účinnosť dňom 16.05.2011.

V Makove dňa 16.05. 2011

Ing. Marián Masnica
starosta obce