

Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov č. 6/2022

uzatvorená podľa §51 Občianskeho zákonníka a Všeobecného záväzného nariadenia Obce Makov č. 8/2008 o podmienkach poskytnutí dotácií z vlastných príjmov Obce Makov pre účely podpory všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti

medzi týmito zmluvnými stranami:

POSKYTOVATEĽ: OBEC MAKOV

Makov č.60, 023 56 Makov
zastúpená: Martinom Pavlíkom, starostom obce
v zastúpení: Ing. Irena Valičková, vo veciach administratívy tejto zmluvy
IČO: 00314129
DIČ: 2020553128
Bankové spojenie: SLSP a. s., filiálka Turzovka
číslo účtu: SK27 0900 0000 0003 1185 5487
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

PRIJÍMATEĽ (Obchodné meno, názov): RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV

Farnosť svätého Petra a Pavla Makov
023 56 Makov č. 56
zastúpená: Mgr. Marek KOTLÁRIK, administrátor farnosti
IČO: 31926835
DIČ:
Bankové spojenie: SLSP a. s., č. ú.: SK3509000000000311465112
(ďalej len „prijímateľ“)

v tomto znení:

Článok 1 Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov – dotácie (ďalej len “dotácia“) z vlastných prostriedkov poskytovateľa – Obce Makov na základe schváleného rozpočtu Obce Makov na rok 2022 uznesením OZ v Makove č.309/2022 zo dňa 23.2.2022.

Článok 2 Výška, účel použitia a spôsob vyúčtovania dotácie

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške **1 500 €** (slovom: Tisícpäťsto eur) na rekonštrukciu orgánu v kostole.
Dotáciu poskytovateľ poskytne prijímateľovi na číslo účtu IBAN: SK3509000000000311465112 v lehote do 5 dní od podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prijímateľ dotáciu prijíma a zaväzuje sa poskytnutú dotáciu použiť len na účel uvedený v bode 1. tohto článku a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
3. Dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ ju môže použiť do 31.12.2022 na úhradu, resp. refundáciu nákladov definovaných v žiadosti o dotáciu, okrem prípadov nižšie uvedených v bode tohto článku.
Prijímateľ nesmie dotáciu použiť na:
 - a) úhradu miezd, plátov a odmien vlastných členov organizácie
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch alebo v čase mimo

realizácie činnosti

4. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vyúčtovať dotáciu v lehote do **16.1.2023**.
5. Vyúčtovanie podľa bodu 4. tohto článku musí obsahovať samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie dotácie vrátane minimálneho spolufinancovania projektu prijímateľom dotácie,
 - b) záverečnú hodnotiacu správu minimálne ½ strany formátu A4, ktorá obsahuje:
 - informáciu o naplnení cieľa podpory,
 - termín realizácie v rámci podpory,
 - informáciu o prínose pre realizátora podpory,
 - fotodokumentáciu alebo CD, DVD nosiče a pod., ktoré dokumentujú priebeh podpory a splnenie si povinností podľa zmluvy o poskytnutí dotácie.
6. K finančnému vyúčtovaniu dotácie prijímateľ predloží kópie účtovných dokladov preukazujúcich ich čerpanie. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje príslušná legislatíva SR (napr. zákon o účtovníctve), ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdavky a pod.). Zároveň predloží fotokópie peňažného, resp. účtovného denníka preukazujúce čerpanie dotácie a spolufinancovania.
7. Vyúčtovanie podľa bodu 5. až 6. tohto článku je prijímateľ povinný predložiť Obci Makov, Ing. Irene Valičkovej, zamestnankyni obce na úseku rozpočtu a účtovníctva.
8. Poskytovateľ bude akceptovať výdavky prijímateľa spojené s akciou (účelom), na ktoré bola dotácia poskytnutá aj pred uzatvorením tejto zmluvy, len v tom prípade, ak boli vynaložené v príslušnom kalendárnom roku a v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
9. Prijemca je povinný na financovaní projektu (akcie) sa podieľať spolufinancovaním minimálne 10% z poskytnutej dotácie a toto dokladovať poskytovateľovi vo vyúčtovaní.
10. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu:
 - a) v plnej výške v prípade, že nebude realizovať akciu, na ktorú bola dotácia poskytnutá,
 - b) v plnej výške v prípade, že použije dotáciu na iný účel, na ktorý bola poskytnutá,
 - c) v plnej výške v prípade, ak nepredloží vyúčtovanie dotácie,
 - d) v časti, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie,
 - e) v časti, ktorú prijímateľ nevyúčtoval alebo neodstránil nedostatky zistené v predložennom vyúčtovaní v lehote, ktorú mu určí Obec Makov vo výzve na odstránenie nedostatkov.
11. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na jej vyúčtovanie uvedenej v bode 4. tohto článku na účet poskytovateľa č. IBAN: SK2709000000000311855487.
O vrátení finančných prostriedkov je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.

Článok 3

Doba trvania zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. od podpísania zmluvy do splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich.

Článok 4

Kontrola a sankcie za porušenie zmluvy

1. Kontrolu dodržiavania dohodnutých zmluvných podmienok sú u prijímateľa oprávnení vykonať:
 - úsek rozpočtu a účtovníctva Obce Makov
 - obecná kontrolórka

2. Prijímateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania finančných prostriedkov (dotácie) osobám podľa bodu 1. tohto článku, uchovávať všetky originály dokladov a ich prílohy vzťahujúce sa na dotáciu a tieto poskytnúť k nahliadnutiu poskytovateľovi v lehote 5 rokov od roku poskytnutia dotácie.
3. Poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak prijímateľ:
 - neumožní resp. nevytvorí podmienky pre vykonanie kontroly podľa bodu 2. tohto článku,
 - nesplní povinností dohodnuté v bode 2. článku 4 tejto zmluvy.
4. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny a zaplatiť poskytovateľovi sankcie za porušenie finančnej disciplíny.
5. Na uplatnenie sankcie za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Odstúpenie od zmluvy

Poskytovateľ dotácie je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak prijímateľ neplní dohodnuté podmienky v tejto zmluve. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od počiatku ruší a prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky poskytovateľovi tejto zmluvy v lehote stanovenej poskytovateľom.

Článok 6

Ostatné dojednania

1. Žiadosť o poskytnutí dotácie bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Makove uznesením č. 309/2022 zo dňa 23.2.2022.
2. Prijímateľ je povinný primerane k podporenému projektu (ak je to možné):
 - a) uviesť na tlačенých výstupoch a v tlačových mediálnych výstupoch podporeného projektu erb Obce Makov s názvom „ Obec Makov“ a text: „ Vydané s finančnou podporou Obce Makov“,
 - b) uverejniť vždy na podporenom podujatí text „ Podujatie s podporou Obce Makov“,
 - c) zabezpečiť dokumentáciu, najmä fotografický materiál, CD,DVD nosiče alebo iné záznamy, ktoré dokumentujú priebeh podporeného projektu a splnenia si povinností žiadateľa podľa zmluvy o poskytnutí dotácie.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými, obojstranne odsúhlasenými dodatkami.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, VZN Obce Makov č. 8/2008 o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám

a fyzickým osobám – podnikateľom na území obce Makov pre účely podpory všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

3. Zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a prijímateľ obdrží jedno vyhotovenie.

V Makove dňa

V Makove dňa

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Martin Pavlík
starosta obce

Mgr. Marek Kotlárík
správca farnosti.